

ROYAUME DU MAROC

ANPME

- Agence Nationale pour la promotion de la **P**etite et **M**oyenne **E**ntreprise -



Pacte National pour l'Émergence Industrielle

Programme Imtiaz

Dossier d'Appel à Projets – Annexes

**Processus de sélection
des projets de développement
pour l'octroi de primes à l'investissement**

Première édition 2009

Novembre 2009

Annexes

Annexe 1 :	Demande de participation <i>Annexe 1.1 : Demande de participation de l'entreprise au processus de sélection</i> <i>Annexe 1.2 : Demande de participation des membres du groupement d'entreprises ou du consortium au processus de sélection</i>
Annexe 2 :	Autorisation de transmission des éléments de la candidature
Annexe 3 :	Présentation de l'entreprise <i>Annexe 3.1 : Fiche signalétique de l'entreprise</i> <i>Annexe 3.2 : Situation actuelle de l'entreprise</i> <i>Annexe 3.3 : Canevas fiche CV</i>
Annexe 4 :	Présentation du projet de développement <i>Annexe 4.1 : Description générale du projet</i> <i>Annexe 4.2 : Analyse du marché</i> <i>Annexe 4.3 : Stratégie relative au projet de développement</i>
Annexe 5 :	Programme d'investissement et plan de financement
Annexe 6 :	Plan de déploiement et planning de réalisation
Annexe 7 :	Présentation de l'évolution des activités de la PME (hors projet de développement) <i>Annexe 7.1 : Description qualitative de la stratégie de l'entreprise (hors projet de développement) sur un horizon de 5 années</i> <i>Annexe 7.2 : Evolution prévisionnelle du chiffre d'affaires et des charges (projet de développement exclu)</i>
Annexe 8 :	Plan d'affaires prévisionnel de la PME (y compris projet de développement) <i>Annexe 8.1 : Compte de résultat</i> <i>Annexe 8.2 : Bilan</i> <i>Annexe 8.3 : Tableau de financement</i> <i>Annexe 8.4 : Tableau des immobilisations</i> <i>Annexe 8.5 : Impact du projet sur le secteur</i>
Annexe 9 :	Check-list du dossier de candidature
Annexe 10 :	Contrat de Croissance type

Avertissement

Les formats de soumission sont des modèles qui ne prétendent pas à l'exhaustivité. Le soumissionnaire pourra enrichir les formats de soumissions de :

- **Tout élément qui lui semble pertinent**
- **Tout document attestant de l'exactitude des informations fournies**

Annexe 1 : Demande de participation

Annexe 1.1 : Demande de participation de l'entreprise au processus de sélection

Annexe 1.2 : Demande de participation des membres d'un consortium ou d'un groupement d'entreprises au processus de sélection

Demande de Participation

Le soumissionnaire est une société seule

Je soussigné(e) (Nom, Prénom)
..... (Fonction / Qualité), agissant au nom et pour le
compte de..... (Raison sociale et Forme Juridique)

- **Demande à participer à l'appel à projets lancé par l'Agence Nationale pour la promotion de la Petite et Moyenne Entreprise (ANPME) pour la sélection de projets de développement dans le cadre du Programme Imtiaz**

- **Déclare sur l'honneur :**
 - Que les informations communiquées dans le dossier de candidature sont exactes.
 - Que je ne suis ni en liquidation ni en redressement judiciaire.

- **Et m'engage à :**
 - Entamer de bonne foi, dans le cas où mon entreprise serait sélectionnée, les discussions avec l'ANPME, en vue de finaliser le Contrat de Croissance, cadre de référence des engagements contractuels liant l'ANPME à mon entreprise.
 - Mettre en place, dans le cas où mon entreprise serait sélectionnée, le projet de développement proposé dans le dossier de candidature, conformément au planning préétabli.

Je certifie sur l'honneur l'exactitude des renseignements ci-dessus.

Fait à : Le :

Signature et cachet :

Demande de Participation (1/2)

Le soumissionnaire est un consortium ou un groupement de sociétés

Nous soussignés, agissant solidairement et conjointement en tant que consortium / groupement d'entreprises :

Société 1

..... (Nom, Prénom)
..... (Fonction / Qualité), agissant au nom et pour le
compte de..... (Raison sociale et Forme Juridique)

Société 2

..... (Nom, Prénom)
..... (Fonction / Qualité), agissant au nom et pour le
compte de..... (Raison sociale et Forme Juridique)

...

Société n

..... (Nom, Prénom)
..... (Fonction / Qualité), agissant au nom et pour le
compte de..... (Raison sociale et Forme Juridique)

- **Demandons à participer à l'appel à projets lancé par l'Agence Nationale pour la promotion de la Petite et Moyenne Entreprise (ANPME) pour la sélection de projets de développement dans le cadre du Programme Imtiaz**
- **Désignons comme Chef de File de notre consortium / groupement :**
..... (Nom/Prénom de la personne physique)
représentant l'entreprise
(Nom de l'entreprise),
- **Déclarons sur l'honneur :**
 - Que les informations communiquées dans le dossier de candidature sont exactes.
 - Que nous ne sommes ni en liquidation ni en redressement judiciaire.

Demande de Participation (2/2)

Le soumissionnaire est un consortium ou un groupement de sociétés

- **Et nous engageons à :**
 - Entamer de bonne foi, dans le cas où notre groupement serait sélectionné, les discussions avec l'ANPME, en vue de finaliser le Contrat de Croissance, cadre de référence des engagements contractuels liant l'ANPME au consortium / groupement d'entreprises,
 - Mettre en place, dans le cas où notre consortium / groupement serait sélectionné, le projet de développement proposé dans le dossier de candidature, conformément au planning préétabli.

Nous certifions sur l'honneur l'exactitude des renseignements ci-dessus.

Fait à : Le : Signature et cachet :	Fait à : Le : Signature et cachet :
Fait à : Le : Signature et cachet :	Fait à : Le : Signature et cachet :

**Annexe 2 : Autorisation de transmission des éléments de la
candidature**

Annexe 2.1 : Autorisation de l'entreprise de transmission des éléments de sa candidature

**Annexe 2.2 : Autorisation des membres du consortium ou du groupement d'entreprises de
transmission des éléments de leur candidature**

Autorisation de transmission des éléments de la candidature

Le soumissionnaire est une société seule

Je soussigné(e) (Nom, Prénom)
..... (Fonction / Qualité), agissant au nom et pour le
compte de(Raison sociale et Forme Juridique),

- Autorise ma banque partenaire, (Nom de la banque),
société au capital de dirhams et dont
le siège social est sis au,
à transférer à l'Agence Nationale pour la promotion de la Petite et de la Moyenne
Entreprise (ANPME) dans le cadre du Programme Imtiaz, mon dossier de
candidature, le dossier bancaire (rating, accord subordonné pour le prêt bancaire,
les factures pro forma, les documents techniques liés au projet de développement
et le schéma de financement bancaire retenu) et une copie du contrat de crédit
signé qu'elle aura constitué ;
- Autorise l'ANPME à transférer au prestataire évaluateur et au Comité Public-
Privé mon dossier de candidature et le dossier bancaire constitué par ma banque
partenaire désignée ci-dessus, dans le cadre du Programme Imtiaz.

Fait à : Le :

Signature et cachet :

Autorisation de transmission des éléments de la candidature (1/2)

Le soumissionnaire est un consortium ou un groupement de sociétés

Nous soussignés, agissant solidairement et conjointement en tant que consortium / groupement d'entreprises :

Société 1

..... (Nom, Prénom)
..... (Fonction / Qualité), agissant au nom et pour le
compte de..... (Raison sociale et Forme Juridique)

Société 2

..... (Nom, Prénom)
..... (Fonction / Qualité), agissant au nom et pour le
compte de..... (Raison sociale et Forme Juridique)

...

Société n

..... (Nom, Prénom)
..... (Fonction / Qualité), agissant au nom et pour le
compte de..... (Raison sociale et Forme Juridique)

- Autorisons notre banque partenaire (Nom de la banque), société au capital de dirhams et dont le siège social est sis au, à transférer à l'Agence Nationale pour la promotion de la Petite et de la Moyenne Entreprise (ANPME) dans le cadre du Programme Imtiaz, notre dossier de candidature, le dossier bancaire (ratings, accord subordonné pour le prêt bancaire, les factures pro forma, les documents techniques liés au projet de développement et le schéma de financement bancaire retenu) et une copie du contrat de crédit signé qu'elle aura constitué ;

Autorisation de transmission des éléments de la candidature (2/2)**Le soumissionnaire est un consortium ou un groupement de sociétés**

- Autorisons l'ANPME à transférer au prestataire évaluateur et au Comité Public-Privé notre dossier de candidature et le dossier bancaire constitué par notre banque partenaire désignée ci-dessus, dans le cadre du Programme Imtiaz.

Fait à : Le : Signature et cachet :	Fait à : Le : Signature et cachet :
Fait à : Le : Signature et cachet :	Fait à : Le : Signature et cachet :

Annexe 3 : Présentation de l'entreprise

Annexe 3.1 : Fiche signalétique de l'entreprise

Annexe 3.2 : Situation actuelle de l'entreprise

Annexe 3.3 : Canevas fiche CV

Annexe 3.1 Fiche signalétique de l'entreprise

Informations
Agence bancaire émettrice (nom et code) : Date de réception du dossier complet : Date d'entrée en relation :
Présentation générale du soumissionnaire
Nom / Raison Sociale : Forme juridique : Capital : N° de Registre de Commerce : N° CNSS : Date de création :
Bref historique (incluant les étapes importantes) :
Domaine(s) d'activité(s) actuel(s) :
Produits/services commercialisés :
Chiffre d'affaires (dernier exercice clos) : Effectif total (fin du dernier exercice clos) : Autres éléments jugés nécessaires :
Adresse du siège :
Tél. et fax du siège :
Site web de l'entreprise :

Contacts des principaux décideurs et interlocuteurs

Nom et prénom du dirigeant de l'entreprise :

Tél. bureau :

Tél. mobile :

Email :

Nom et prénom du directeur administratif et financier :

Tél. bureau :

Tél. mobile :

Email :

Nom et Prénom du Chef de projet :

Tél. bureau :

Tél. mobile :

Email :

Annexe 3.2 : Situation actuelle de l'entreprise

Ancienneté & Secteur d'activité

Ancienneté :

- Ancienneté de l'entreprise (nombre d'années d'existence) :
- Ancienneté d'exercice dans le secteur concerné par le projet de développement :

Suivant la nomenclature du Haut Commissariat au Plan, précisez :

- la branche d'activité de votre entreprise :
- la sous-branche d'activité de votre entreprise :
- l'activité de votre entreprise :

Cette nomenclature est celle de janvier 1999 et est disponible sur le site web du Haut Commissariat au Plan, onglet "Publications", rubrique "Nomenclatures" - www.hcp.ma/publication

Actionnariat & Dirigeant

Structure de l'actionnariat :

- Présenter l'actionnariat de votre entreprise :

Désignation nominative	Nationalité	Statut / fonction	% Capital
Dirigeant et sa famille :			
Personnel :			
Autre(s) investisseur(s) :			

- Une évolution de la structure de l'actionnariat est-elle envisagée ?
 - Oui → Laquelle ? A quel horizon ?
 - Non

Expérience du principal dirigeant :

- Fournir un CV du dirigeant de l'entreprise (se conformer au canevas de l'annexe 3.3).

Activité de l'entreprise**Outil technologique :**

- Description de l'outil technologique actuellement disponible (par poste : désignation, âge, valeur initiale, valeur comptable actuelle, rôle dans la chaîne de valeur, capacité de production théorique, taux d'utilisation etc.)

Déploiement géographique de l'activité :

- Dans quelle(s) région(s) l'entreprise est-elle implantée ?
 - Siège :
 - Agence(s) :
 - Succursale(s) :
 - Site(s) de production :
 - Autres :
- Si l'entreprise a une activité à l'international (filiale/entreprise fille),
 - dans quel(s) pays cette activité est-elle exercée ?
 - à quoi correspond cette activité (dans chaque pays) ?
 - combien cette activité génère-t-elle de chiffre d'affaires (en MDhs) ?
- Si l'entreprise est exportatrice de biens/services,
 - quel est le montant des exports en date du dernier exercice (en MDhs) ?
 - quel pourcentage du chiffre d'affaires les exportations représentent-elles ?

Part de marché :

- Part de marché sur chacun des secteurs/sous-branches investi(s) par l'entreprise au cours des 3 dernières années :
- Part de marché sur le secteur/sous-branche concerné(e) par le projet de développement au cours des 3 dernières années :

Performances et situation financière de l'entreprise

Fournir les éléments suivants en se conformant aux états financiers fiscaux correspondants et en suivant les modèles ci-après (canevas fournis dans le fichier Excel) :

- Un compte de résultat pour les 3 derniers exercices clos

En milliers de dhs	n-3	n-2	n-1
Ventes de marchandises (en l'état) Ventes biens et services produits			
Chiffre d'affaires	0	0	0
Variation de stocks de produits Autres produits d'exploitation			
Total produits d'exploitation	0	0	0
Achats revendus de marchandises Achats consommés de matières et fournitures Autres charges externes Impôts et taxes Charges de personnel Autres charges d'exploitation Dotations d'exploitation			
Total charges d'exploitation	0	0	0
RESULTAT D'EXPLOITATION (EBIT)	0	0	0
Produits financiers Charges financières			
Résultat financier	0	0	0
RESULTAT COURANT	0	0	0
Produits non courants Charges non courantes			
Total non courant	0	0	0
RESULTAT AVANT IMPOTS	0	0	0
Impôts sur les résultats			
RESULTAT NET	0	0	0

- Un bilan (actif) pour les 3 derniers exercices clos

En milliers de dhs	n-3	n-2	n-1	
Actif non circulant	Immobilisations en non valeur			
	Immobilisations incorporelles			
	Immobilisations corporelles <i>Terrains</i> <i>Constructions</i> <i>Instal. tech., matériel et outillages</i> <i>Matériel de transport</i> <i>Mobilier, mat. bureau et aménag.</i> <i>Autres immo. corporelles</i> <i>Immo. corporelles en cours</i>	0	0	0
	Immobilisations financières			
	Ecarts de conversion - actif			
	Total Actif Non Circulant	0	0	0
	Actif circulant	Stocks <i>Marchandises</i> <i>Matières. et fournit. consommables</i> <i>Produits en cours</i> <i>Produits interméd. et prod. résiduels</i> <i>Produits finis</i>	0	0	0
Créances <i>Fournis. débit., avances et acomptes</i> <i>Clients et comptes rattachés</i> <i>Comptes d'associés</i> <i>Autres créances</i>		0	0	0
Titres et autres val. de placement				
Ecarts de conversion (éléments circulants)				
Total Actif Circulant		0	0	0
Actif Trésorerie - actif				
TOTAL ACTIF	0	0	0	

■ Un bilan (passif) pour les 3 derniers exercices clos

En milliers de dhs		n-3	n-2	n-1
Passif non circulant	Capitaux propres <i>Capital</i> <i>Primes d'émission, de fusion et d'apport</i> <i>Ecarts de réévaluation</i> <i>Réserves</i> <i>Report à nouveau</i> <i>Résultats nets en instance d'affectation</i> <i>Résultat net de l'exercice</i>	0	0	0
	Capitaux propres assimilés <i>Subventions d'investissement</i> <i>Provisions réglementées</i>	0	0	0
	Dettes de financement <i>Emprunts obligataires</i> <i>Autres dettes de financement</i>	0	0	0
	Provisions durables pour risques/charges <i>Provisions pour risques</i> <i>Provisions pour charges</i>	0	0	0
	Ecarts de conversion - passif			
	Total Passif Non Circulant	0	0	0
Passif circulant	Dettes du passif circulant <i>Fournisseurs et comptes rattachés</i> <i>Clients créditeurs, avances et acomptes</i> <i>Comptes d'associés</i> <i>Autres créanciers</i>	0	0	0
	Autres provisions pour risques et charges			
	Ecarts de conversion (éléments circulants)			
	Total Passif Circulant	0	0	0
Passif	Trésorerie - passif			
TOTAL PASSIF		0	0	0

■ Un tableau de financement pour les 3 derniers exercices clos

En milliers de dhs	n-3	n-2	n-1
Capacité d'AutoFinancement Distribution de bénéfices Autofinancement Cessions et réduction d'immobilisations Augmentation des capitaux propres et assimilés Augmentation des dettes financières	0	0	0
Total Ressources stables	0	0	0
Acquisitions et augmentation d'immobilisations Remboursement des capitaux propres Remboursement des dettes de financement Emplois en non valeur			
Total Emplois stables	0	0	0
Financement (besoin) stable	0	0	0
Variation de la position Stocks et En-cours Variation de la position Clients et comptes rattachés Variation des autres éléments de l'actif circulant Variation de l'actif circulant Variation de la position fournisseurs et comptes rattachés Variation de la position comptes d'associés Variation des autres éléments du passif circulant Variation du passif circulant	0	0	0
Variation du besoin (emploi) de financement global (BFG)	0	0	0
Trésorerie début de période			
Variation de trésorerie	0	0	0
Trésorerie fin de période			

Evolution & Perspectives de développement

Avez-vous réalisé une diversification en termes de produits ces 3 dernières années ?

Oui → Décrivez :

→ Quel en a été le résultat ?

Non → Pourquoi ?

Avez-vous réalisé une diversification en termes de marchés ces 3 dernières années ?

Oui → Décrivez :

→ Quel en a été le résultat ?

Non → Pourquoi ?

Avez-vous des projets de développement autres que le projet présenté dans votre dossier de candidature ?

Oui → Lesquels ? Sur quel horizon ? Quels moyens comptez-vous mobiliser ?

Non.

Fournisseurs, clients, partenaires

Portefeuille clientèle :

- Présenter un tableau ou graphique relatif aux clients qui précise :
 - leur nom
 - leur part dans le chiffre d'affaires (en valeur absolue en MDhs et en % du chiffre d'affaires)

Cet exercice doit être réalisé pour les clients de l'entreprise les plus importants (80% du chiffre d'affaires) et les autres (regroupés en un seul poste).

Fournisseurs, clients, partenaires (suite)

Portefeuille fournisseurs :

- Délais et modes de règlement
- Présenter un tableau ou graphique relatif aux fournisseurs qui précise :
 - leur nom
 - leur part dans les achats de l'entreprise (en valeur absolue en MDhs et en % des achats)

Cet exercice doit être réalisé pour les fournisseurs de l'entreprise les plus importants (80% des achats) et les autres (regroupés en un seul poste).

Partenariats :

- Etablissez-vous des contrats/bons de commandes avec vos clients et vos fournisseurs ?
 - Oui
 - Non
- Avez-vous d'autres types de partenariats ? (pour l'export, avec l'Etat, ou autres)
 - Oui → Lesquels ?
 - Non.

Respect des délais de recouvrement des clients :

- Quels sont les termes de paiement fixés par l'entreprise ?
- Modes de règlement adoptés ?
- Quel est votre compte client en date du dernier exercice (en MDhs) ?

Relations bancaires

- Numéro de compte chez la Banque partenaire
- Autres banques

Structure RH, SI et Comptabilité

Ressources Humaines & Organisation :

- Effectifs permanents / saisonniers :
- Présenter l'organigramme détaillé et dimensionné (nombre de personnes par département) de l'entreprise :

- Présenter le niveau d'éducation du top management* (renseigner le tableau suivant) :

Nom et Prénom	Fonction	Niveau d'éducation
- ..	- ..	- ..
- ..	- ..	- ..
- ..	- ..	- ..
- ..	- ..	- ..

* Le Directeur Général (n) et les collaborateurs n-1

- Quel est le taux d'encadrement au sein de l'entreprise ?
- Quel est le budget (en dhs) et le nombre de jours accordés annuellement à la formation du personnel ?

Systemes d'information :

- Utilisez-vous des systemes informatiques pour la gestion de l'entreprise ?

Oui → Lesquels ?

Non.

Transparence de l'activite de l'entreprise :

- Comment les comptes de l'entreprise sont-ils tenus ? (en interne, en externe, aucune comptabilite) :

- Faites-vous certifier vos comptes ?

Oui → Joindre un justificatif.

Non.

Propriété industrielle & Normes de qualité

Marques & Brevets détenus :

- Possédez-vous une marque déposée ?
 - Oui → Personne/entité qui vous l'a concédée ? En avez-vous l'exclusivité ?

 - Non → Avez-vous un droit de reproduction ?

- Possédez-vous un brevet de fabrication ?
 - Oui → Personne/entité qui vous l'a délivré ?

 - Non.

Certification & Label :

- Avez-vous une certification qualité ?
 - Oui → Laquelle ?

 - Non.

- Avez-vous un ou plusieurs labels ?
 - Oui → Lequel/lesquels ?

 - Non.

- Répondez-vous à des exigences spécifiques par rapport à des clients/activités spécifiques ?
 - Oui → Lesquelles ?

 - Non.

Annexe 3.3 : Canevas Fiche CV

Prénom, Nom

Age

Adresse

Tél., Fax, Email

Nom de la Société d'appartenance actuelle

Ville

Parcours Professionnel

Dates	Fonction – Description	Nom de la société, Ville
-------	---------------------------	--------------------------

Dates	Fonction – Description	Nom de la société, Ville
-------	---------------------------	--------------------------

Dates	Fonction – Description	Nom de la société, Ville
-------	---------------------------	--------------------------

Formation

Dates d'obtention du diplôme	Diplôme Obtenu	Etablissement, Ville
---------------------------------	----------------	----------------------

Dates d'obtention du diplôme	Diplôme Obtenu	Etablissement, Ville
---------------------------------	----------------	----------------------

Langues

Compétences informatiques

Annexe 4 : Présentation du projet de développement

Annexe 4.1 : Description générale du projet

Annexe 4.2 : Analyse du marché

Annexe 4.3 : Stratégie relative au projet de développement

Annexe 4.1 : Description générale du projet

Réaliser une description du projet de développement répondant aux points suivants :

Projet de développement
L'intitulé du projet :
La vision sous-jacente au projet :
Le secteur d'activité du projet (selon la classification du Haut Commissariat au Plan indiquée en annexe 3.2) :
La description détaillée du projet (concept, marché et segment de clientèle ciblés, positionnement marketing, caractère innovant, brevets, etc.) :
Les objectifs escomptés (quantitatifs et qualitatifs, à moyen et long termes) :
Les enjeux liés au projet :
Les facteurs clés de succès :
Les principaux risques liés au projet et les mesures préventives envisagées :

Annexe 4.2 : Analyse du marché

Réaliser une étude de marché répondant notamment aux points suivants :

Marché concerné par le projet de développement
<p>Détermination de la taille (CA, volumes) et de la segmentation du marché :</p>
<p>Analyse de l'offre (produits/services identiques et de substitution) :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Analyse des produits/services similaires ou de substitution présents sur le marché ▪ Analyse des prix et des réseaux de distribution ▪ Macro-tendances de l'offre ▪ Facteurs de risques et barrières à l'entrée
<p>Analyse de l'environnement concurrentiel (produits/services identiques et de substitution) :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Présentation des principaux concurrents (positionnement sur les segments identifiés, offre, prix, réseaux de distribution, etc.) ▪ Forces et faiblesses de la concurrence (par rapport au projet/à l'entreprise)
<p>Analyse de la demande :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Macro-tendances de la demande (description qualitative) ▪ Evolution des volumes de ventes totales et par segment

NB : Les points ci-dessus constituent des pistes de réflexion.

Tout autre élément d'analyse jugé pertinent peut être apporté en complément.

Par ailleurs, l'analyse de marché réalisée sera fonction de la nature du projet de développement.

Enfin, il est nécessaire d'exposer les hypothèses sur lesquelles reposent les données de l'analyse de marché et de s'assurer que cette partie est cohérente en elle-même et avec les autres parties.

Annexe 4.3 : Stratégie relative au projet de développement

Présenter la stratégie relative au projet de développement pour la période n à n+5 et comprenant les points suivants :

Stratégie globale relative au projet de développement
Opportunité de marché identifiée (découlant de l'analyse de marché réalisée précédemment) :
Positionnement visé et facteurs de différenciation/avantage(s) concurrentiel(s), points forts et points faibles de l'entreprise :
Stratégie de mise en œuvre du projet de développement
Approvisionnement et logistique : <ul style="list-style-type: none">▪ Description qualitative (fournisseurs, région, logistique de transport, etc.) :

- Chiffrage à travers un tableau comme suit (canevas fourni dans le fichier Excel) :

Période	Liste des produits/groupes de produits ¹	Coût unitaire MP ²	Coût unitaire PI ³	Coût unitaire PE ⁴	Coût unitaire global	Volume	Achats
		en dhs	en dhs	en dhs	en dhs	unités	en mdhs
n	Produit 1				0		0
	Produit 2				0		0
	.....				0		0
	Produit n				0		0
	Total période n						0
n+1	Produit 1				0		0
	Produit 2				0		0
	.....				0		0
	Produit n				0		0
	Total période n+1						0
n+2	Produit 1				0		0
	Produit 2				0		0
	.....				0		0
	Produit n				0		0
	Total période n+2						0
n+3	Produit 1				0		0
	Produit 2				0		0
	.....				0		0
	Produit n				0		0
	Total période n+3						0
n+4	Produit 1				0		0
	Produit 2				0		0
	.....				0		0
	Produit n				0		0
	Total période n+4						0
n+5	Produit 1				0		0
	Produit 2				0		0
	.....				0		0
	Produit n				0		0
	Total période n+5						0

- 1) Il est possible, lorsque nécessaire, d'établir cette liste en mettant les principaux produits/groupes de produits un à un, suivis par un poste « autres »
 2) Matières premières 3) Produits intermédiaires 4) Prestations externes

Stratégie d'exploitation :

- Réaliser un tableau d'investissement comme suit (canevas fourni dans le fichier Excel) :

Période	Investissements matériels	Coût prévisionnel	Capacité de production	Fournisseurs / Rôle dans la chaîne de valeur	Nb. de personnes sur la machine
		en mdhs	en unités	descriptif	ETP ¹
n	Investissement 1				
	Investissement 2				
				
	Investissement n				
	Total période n		0			0
n+1	Investissement 1				
	Investissement 2				
				
	Investissement n				
	Total période n+1		0			0
n+2	Investissement 1				
	Investissement 2				
				
	Investissement n				
	Total période n+2		0			0
n+3	Investissement 1				
	Investissement 2				
				
	Investissement n				
	Total période n+3		0			0

1) ETP : Equivalent temps plein

- Les investissements doivent s'étendre sur une période maximale de 36 mois.
- Le tableau ci-dessus doit contenir les investissements suivants : matériel de production, manutention et transport, matériel de bureau et installations diverses.
- Joindre la facture pro forma relative à chaque investissement matériel.

- Déterminer, pour chaque produit/groupe de produits, la capacité de production annuelle et la production effective prévue suivant le tableau suivant (canevas fourni dans le fichier Excel) :

Période	Liste des produits/groupes de produits ¹	Unité de production	Capacité de prod.	Production effective
			nombre	nombre
n	Produit 1			
	Produit 2			
			
	Produit n			
Période n				
n+1	Produit 1			
	Produit 2			
			
	Produit n			
Période n+1				
n+2	Produit 1			
	Produit 2			
			
	Produit n			
Période n+2				
n+3	Produit 1			
	Produit 2			
			
	Produit n			
Période n+3				
n+4	Produit 1			
	Produit 2			
			
	Produit n			
Période n+4				
n+5	Produit 1			
	Produit 2			
			
	Produit n			
Période n+5				

1) Il est possible, lorsque nécessaire, d'établir cette liste en mettant les principaux produits/groupes de produits un à un, suivis par un poste « autres »

Stratégie commerciale relative au projet de développement :

- Description du mix marketing des produits du projet de développement : stratégie prix, stratégie de distribution, stratégie de communication
- Mettre en avant les points forts et les points faibles de l'entreprise par rapport à cette stratégie de commercialisation

- Chiffrage pour chaque produit/groupe de produits selon le modèle suivant (canevas fourni dans le fichier Excel) :

Période	Liste des produits/groupes de produits ¹	Volume	Prix/prix moyen	CA
		unités	en dhs	en dhs
n	Produit 1			0
	Produit 2			0
	.....			0
	Produit n			0
	Total période n			0
n+1	Produit 1			0
	Produit 2			0
	.....			0
	Produit n			0
	Total période n+1			0
n+2	Produit 1			0
	Produit 2			0
	.....			0
	Produit n			0
	Total période n+2			0
n+3	Produit 1			0
	Produit 2			0
	.....			0
	Produit n			0
	Total période n+3			0
n+4	Produit 1			0
	Produit 2			0
	.....			0
	Produit n			0
	Total période n+4			0
n+5	Produit 1			0
	Produit 2			0
	.....			0
	Produit n			0
	Total période n+5			0

1) Il est possible, lorsque nécessaire, d'établir cette liste en mettant les principaux produits/groupes de produits un à un, suivis par un poste « autres »

Prévisions en matière de Ressources humaines :

- Recrutements prévus dans le cadre du projet de développement :
- Tableau présentant un chiffrage par catégorie selon le modèle suivant (canevas fourni dans le fichier Excel) :

Période	Catégories	Recru-tements	Charge salariale moyenne	Masse salariale additionnelle
		Nb.	en dhs	en dhs
n	Catégorie 1			0
	Catégorie 2			0
	.....			0
	Catégorie n			0
	Total période n			0
n+1	Catégorie 1			0
	Catégorie 2			0
	.....			0
	Catégorie n			0
	Total période n+1			0
n+2	Catégorie 1			0
	Catégorie 2			0
	.....			0
	Catégorie n			0
	Total période n+2			0
n+3	Catégorie 1			0
	Catégorie 2			0
	.....			0
	Catégorie n			0
	Total période n+3			0
n+4	Catégorie 1			0
	Catégorie 2			0
	.....			0
	Catégorie n			0
	Total période n+4			0
n+5	Catégorie 1			0
	Catégorie 2			0
	.....			0
	Catégorie n			0
	Total période n+5			0

Détermination des charges externes liées au projet de développement :

- Enumération des charges externes par nature de charge (principales et poste « autres »), en différenciant les charges fixes de celles variables :
- Chiffrage relatif à chacune des charges externes énumérées selon le modèle suivant (canevas fourni dans le fichier Excel) :

Période	Type de charge variable ¹	Volume	Charge unitaire	Charge globale
		unités	en dhs	en dhs
n	Charge 1			0
	Charge 2			0
	.....			0
	Charge n			0
	Total période n			0
n+1	Charge 1			0
	Charge 2			0
	.....			0
	Charge n			0
	Total période n+1			0
n+2	Charge 1			0
	Charge 2			0
	.....			0
	Charge n			0
	Total période n+2			0
n+3	Charge 1			0
	Charge 2			0
	.....			0
	Charge n			0
	Total période n+3			0
n+4	Charge 1			0
	Charge 2			0
	.....			0
	Charge n			0
	Total période n+4			0
n+5	Charge 1			0
	Charge 2			0
	.....			0
	Charge n			0
	Total période n+5			0

1) Il est possible, lorsque nécessaire, d'établir cette liste en mettant les principales charges variables une à une, suivies par un poste « autres »

Période	Type de charge fixe ¹	Volume	Charge unitaire	Charge globale
		unités	en dhs	en dhs
n	Charge 1			0
	Charge 2			0
	.....			0
	Charge n			0
	Total période n			0
n+1	Charge 1			0
	Charge 2			0
	.....			0
	Charge n			0
	Total période n+1			0
n+2	Charge 1			0
	Charge 2			0
	.....			0
	Charge n			0
	Total période n+2			0
n+3	Charge 1			0
	Charge 2			0
	.....			0
	Charge n			0
	Total période n+3			0
n+4	Charge 1			0
	Charge 2			0
	.....			0
	Charge n			0
	Total période n+4			0
n+5	Charge 1			0
	Charge 2			0
	.....			0
	Charge n			0
	Total période n+5			0

1) Il est possible, lorsque nécessaire, d'établir cette liste en mettant les principales charges fixes une à une, suivies par un poste « autres »

Annexe 5 : Programme d'investissement et plan de financement

Programme d'investissement et plan de financement

Récapitulatif du programme d'investissement :

- Réaliser un tableau récapitulatif du programme d'investissement lié au projet de développement selon le modèle suivant (canevas fourni dans le fichier Excel) :

En milliers de DHS	n	n+1	n+2	n+3	Total HT	Total TTC
Frais d'établissement					0	
Frais d'approche					0	
Terrain / local					0	
Constructions					0	
Aménagement et agencement					0	
Matériel d'équipement					0	
Mobilier et matériel de bureau					0	
Matériel de transport et maintenance					0	
Frais d'installation					0	
Frais intercalaires					0	
Divers et imprévus					0	
Autres investissements					0	
Total investissements	0	0	0	0	0	0
Besoin additionnel en fonds de roulement					0	
Total global	0	0	0	0	0	0

Frais d'approche : frais de dédouanement, de transit, d'assurance, de transport, d'installation etc.

Frais d'établissement : Frais de formation, matières consommables pour la tenue de tests.

Frais intercalaires : Intérêts payés entre le versement de la banque et la libération totale du prêt

Détails relatifs au prêt bancaire

- Durée demandée :
- Différé ou franchise :

(différé = paiement intérêts, franchise = capitalisation des intérêts)

- Taux demandé :
- Garanties proposées :

Désignation nominative	Détails	Valeur estimative en mDH
Hypothèque		
Cautions solidaire		
Délégation des indemnités d'assurances		
Billet à ordre		
Nantissement du matériel		
Nantissement fonds de commerce		
Autres garanties		

Financement du projet :

- Réaliser un tableau de financement des investissements selon le modèle suivant (canevas fourni dans le fichier Excel) :

En milliers de DHS		montant	%
Apport en fonds propres de l'entreprise			
Crédit bancaire			
Prime Imtiaz			
Total global		0	0%

- Réaliser un tableau de remboursement du (des) crédit(s), incluant les intérêts prévisionnels et correspondant au modèle suivant (canevas fourni dans le fichier Excel) :

Banque	Montant global	Date d'emprunt	Taux d'intérêt annuel	Durée de l'emprunt	
	en dhs		en %	en mois	
Banque 1	Emprunt 1				
Banque 2	Emprunt 2				
.....				
Banque n	Emprunt n				
Période	Emprunt	Montant dû (capital)	Intérêts	Total (capital + intérêts)	Montant restant dû
		en dhs	en dhs	en dhs	en dhs
n	Emprunt 1			0	
	Emprunt 2			0	
	.....			0	
	Emprunt n			0	
	Total période n		0	0	0	0
n+1	Emprunt 1			0	
	Emprunt 2			0	
	.....			0	
	Emprunt n			0	
	Total période n+1		0	0	0	0
n+2	Emprunt 1			0	
	Emprunt 2			0	
	.....			0	
	Emprunt n			0	
	Total période n+2		0	0	0	0
n+3	Emprunt 1			0	
	Emprunt 2			0	
	.....			0	
	Emprunt n			0	
	Total période n+3		0	0	0	0
n+4	Emprunt 1			0	
	Emprunt 2			0	
	.....			0	
	Emprunt n			0	
	Total période n+4		0	0	0	0
n+5	Emprunt 1			0	
	Emprunt 2			0	
	.....			0	
	Emprunt n			0	
	Total période n+5		0	0	0

- Préciser les conditions et modalités de financement

- Réaliser un tableau exposant le détail des charges liées au Leasing ainsi qu'un tableau présentant le détail de l'estimation du besoin additionnel en fonds de roulement

NB : Tous les tableaux doivent être commentés. Un espace réservé aux commentaires est prévu dans le fichier Excel des annexes du Dossier d'Appel à Projets. Il est nécessaire d'exposer les hypothèses sur lesquelles reposent les données de la stratégie relative au projet de développement et de s'assurer que cette partie est cohérente en elle-même et avec les autres parties.

Annexe 6 : Plan de déploiement et planning de réalisation

Investissements et étapes clés du projet de développement

Le projet de développement doit être planifié sur une période maximale de 36 mois et suivre le modèle ci-après (canevas fourni dans le fichier Excel) :

Planning de réalisation sur 36 mois																				
Date de début du projet : 13/11/2009		Mois	11	12	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	01	02	03	04
Date limite de fin du projet : 13/11/2012		Année	09	09	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	11	11	11	11	11
Date de fin du projet : 00/01/1900																				
Phases et étapes	Responsable																			
Phase I																				
Etape 1																				
Etape 2																				
Etape 3																				
.....																				
Etape n																				
Fin de la phase I																				
Phase II																				
Etape 1																				
Etape 2																				
Etape 3																				
.....																				
Etape n																				
Fin de la phase II																				
Phase III																				
Etape 1																				
Etape 2																				
Etape 3																				
.....																				
Etape n																				
Fin de la phase III																				
Phase IV																				
Etape 1																				
Etape 2																				
Etape 3																				
.....																				
Etape n																				
Fin de la phase IV																				

NB : Il est nécessaire d'exposer les hypothèses sur lesquelles reposent les données du plan de déploiement et du planning et de s'assurer que cette partie est cohérente en elle-même et avec les autres parties.

**Annexe 7 : Présentation de l'évolution des activités de la PME
(hors projet de développement)**

Annexe 7.1 : Description qualitative de la stratégie de l'entreprise (hormis projet de développement) sur un horizon de 5 années

Annexe 7.2 : Evolution prévisionnelle du chiffre d'affaires et des charges (projet de développement exclu)

Annexe 7.1 : Description qualitative de la stratégie de l'entreprise (hormis projet de développement)

Stratégie de l'entreprise hors projet de développement sur un horizon de 5 ans

Produits/groupes de produits maintenus ou supprimés et commentaires correspondants :

Autres décisions stratégiques influençant significativement le chiffre d'affaires et/ou les charges de l'entreprise :

Annexe 7.2 : Evolution prévisionnelle du chiffre d'affaires et des charges (projet de développement exclu)

Evolution prévisionnelle hors projet de développement, sur un horizon de 5 ans

Chiffre d'affaires :

- Réaliser un tableau suivant le modèle suivant (canevas fourni dans le fichier Excel) :

En milliers de DHS	n	n+1	n+2	n+3	n+4	n+5
Evolution prévisionnelle du CA						
Chiffre d'affaires						
△ en valeur absolue						
△ en %						

Matières premières :

- Réaliser un tableau suivant le modèle suivant (canevas fourni dans le fichier Excel) :

En milliers de DHS	n	n+1	n+2	n+3	n+4	n+5
Matières premières						
Matières premières						
% du tot. des produits d'exploitation						
△ en %						

Prestations externes :

- Réaliser le même tableau que pour les Matières premières (canevas fourni dans le fichier Excel).

Charges de personnel :

- Réaliser le même tableau que pour les Matières premières (canevas fourni dans le fichier Excel).

Charges externes :

- Charges externes variables : réaliser le même tableau que pour les Matières premières (canevas fourni dans le fichier Excel).
- Charges externes fixes : réaliser le même tableau que pour les Matières premières (canevas fourni dans le fichier Excel).

Amortissements :

- Réaliser le même tableau que pour les Matières premières (canevas fourni dans le fichier Excel).

Charges financières :

- Réaliser le même tableau que pour les Matières premières (canevas fourni dans le fichier Excel).

NB : Tous les tableaux doivent être commentés. Un espace réservé aux commentaires est prévu dans le fichier Excel des annexes du Dossier d'Appel à Projets.

Par ailleurs, il est nécessaire d'exposer les hypothèses sur lesquelles reposent chacun des points de la présentation de l'évolution des activités de la PME (hors projet de développement) et de s'assurer que cette partie est cohérente en elle-même et avec les autres parties.

**Annexe 8 : Plan d'affaires prévisionnel de la PME
(y compris projet de développement)**

Annexe 8.1 : Compte de produits et de charges

Annexe 8.2 : Bilan

Annexe 8.3 : Tableau de financement

Annexe 8.4 : Tableau des immobilisations

Annexe 8.1 : Compte de produits et de charges

Compte de résultat prévisionnel

Le compte de résultat prévisionnel doit suivre le modèle ci-après (canevas fourni dans le fichier Excel) :

En milliers de DHS	n	n+1	n+2	n+3	n+4	n+5
Ventes de marchandises (en l'état)						
Ventes biens et services produits						
Chiffre d'affaires	0	0	0	0	0	0
Variation de stocks de produits						
Autres produits d'exploitation						
Total produits d'exploitation	0	0	0	0	0	0
Achats revendus de marchandises						
Achats consommés de matières et fournitures						
Autres charges externes						
Impôts et taxes						
Charges de personnel						
Autres charges d'exploitation						
Dotations d'exploitation						
Total charges d'exploitation	0	0	0	0	0	0
RESULTAT D'EXPLOITATION (EBIT)	0	0	0	0	0	0
Produits financiers						
Charges financières						
Résultat financier	0	0	0	0	0	0
RESULTAT COURANT	0	0	0	0	0	0
Produits non courants						
Charges non courantes						
Total non courant	0	0	0	0	0	0
RESULTAT AVANT IMPOTS	0	0	0	0	0	0
Impôts sur les résultats						
RESULTAT NET	0	0	0	0	0	0

Annexe 8.2 : Bilan

Bilan actif prévisionnel

Le bilan actif prévisionnel doit suivre le modèle ci-après (canevas fourni) :

En milliers de DHS		n	n+1	n+2	n+3	n+4	n+5
Actif non circulant	Immobilisations en non valeur						
	Immobilisations incorporelles						
	Immobilisations corporelles	0	0	0	0	0	0
	Terrains						
	Constructions						
	Instal. tech., matériel et outillages						
	Matériel de transport						
	Mobilier, mat. bureau et aménag.						
Autres immo. corporelles							
Immo. corporelles en cours							
Ecart de conversion - actif							
Immobilisations financières							
Total Actif Non Circulant	0	0	0	0	0	0	
Actif circulant	Stocks	0	0	0	0	0	0
	Marchandises						
	Matières. et fournit. consommables						
	Produits en cours						
	Produits interméd. et prod. résiduels						
	Produits finis						
	Créances	0	0	0	0	0	0
	Fournis. débit., avances et acomptes						
Clients et comptes rattachés							
Comptes d'associés							
Autres créances							
Titres et autres val. de placement							
Ecart de conversion (éléments circulants)							
Total Actif Circulant	0	0	0	0	0	0	
Actif	Trésorerie - actif						
TOTAL ACTIF	0	0	0	0	0	0	

Bilan passif prévisionnel

Le bilan passif prévisionnel doit suivre le modèle ci-après (canevas fourni) :

En milliers de DHS		n	n+1	n+2	n+3	n+4	n+5
Passif non circulant	Capitaux propres	0	0	0	0	0	0
	Capital						
	Primes d'émission, de fusion et d'apport						
	Ecart de réévaluation						
	Réserves						
	Report à nouveau						
	Résultats nets en instance d'affectation						
	Résultat net de l'exercice						
	Capitaux propres assimilés	0	0	0	0	0	0
	Subventions d'investissement						
Provisions réglementées							
Dettes de financement	0	0	0	0	0	0	
Emprunts obligataires							
Autres dettes de financement							
Provisions durables pour risques/charges	0	0	0	0	0	0	
Provisions pour risques							
Provisions pour charges							
Ecart de conversion - Passif							
Total Passif Non Circulant	0	0	0	0	0	0	
Passif circulant	Dettes du passif circulant	0	0	0	0	0	0
	Fournisseurs et comptes rattachés						
	Clients créditeurs, avances et acomptes						
	Comptes d'associés						
Autres créanciers							
Ecart de conversion (éléments circulants)							
Autres provisions pour risques et charges							
Total Passif Circulant	0	0	0	0	0	0	
Passif	Trésorerie - passif						
TOTAL PASSIF	0	0	0	0	0	0	

Annexe 8.3 : Tableau de financement

Tableau de financement prévisionnel

Le tableau de financement prévisionnel doit suivre le modèle ci-après (canevas fourni dans le fichier Excel) :

En milliers de DHS	n	n+1	n+2	n+3	n+4	n+5
Capacité d'AutoFinancement						
Distribution de bénéfices						
Autofinancement	0	0	0	0	0	0
Cessions et réduction d'immobilisations						
Augmentation des capitaux propres et assimilés						
Augmentation des dettes financières						
Total Ressources stables	0	0	0	0	0	0
Acquisitions et augmentation d'immobilisations						
Remboursement des capitaux propres						
Remboursement des dettes de financement						
Emplois en non valeur						
Total Emplois stables	0	0	0	0	0	0
Financement (besoin) stable	0	0	0	0	0	0
Variation de la position Stocks et En-cours						
Variation de la position Clients et comptes rattachés						
Variation des autres éléments de l'actif circulant						
Variation de l'actif circulant	0	0	0	0	0	0
Variation de la position fournisseurs et comptes rattachés						
Variation de la position comptes d'associés						
Variation des autres éléments du passif circulant						
Variation du passif circulant	0	0	0	0	0	0
Variation du besoin (emploi) de financement global (BFG)	0	0	0	0	0	0
Trésorerie début de période						
Variation de trésorerie	0	0	0	0	0	0
Trésorerie fin de période						

Annexe 8.4 : Tableau des immobilisations

Tableau des immobilisations prévisionnel

Le tableau des immobilisations prévisionnel doit suivre le modèle ci-après (canevas fourni dans le fichier Excel) :

Période	Postes ¹	Valeur initiale	Valeur comptable actuelle	Mise en garantie	Valeur engagée pour la garantie	Amortissement
		en dhs	en dhs	oui/non	en dhs	en dhs
n	Poste 1					
	Poste 2					
					
	Poste n					
Total période n						0
n+1	Poste 1					
	Poste 2					
					
	Poste n					
Total période n+1						0
n+2	Poste 1					
	Poste 2					
					
	Poste n					
Total période n+2						0
n+3	Poste 1					
	Poste 2					
					
	Poste n					
Total période n+3						0
n+4	Poste 1					
	Poste 2					
					
	Poste n					
Total période n+4						0
n+5	Poste 1					
	Poste 2					
					
	Poste n					
Total période n+5						0

1) Il est possible, lorsque nécessaire, d'établir cette liste en mettant les principaux postes un à un, suivis par un poste « autres »

NB : Tous les tableaux doivent être commentés. Ce commentaire devra comprendre les hypothèses de calcul, ainsi que toute autre précision jugée nécessaire. Un espace réservé aux commentaires est prévu dans le fichier Excel des annexes du Dossier d'Appel à Projets.

De même, il est nécessaire de s'assurer que cette partie est cohérente en elle-même et avec les autres parties.

Annexe 8.5 : Impact du projet sur le secteur

Impact du projet du développement

Expliciter l'impact du projet de développement sur le secteur concerné par celui-ci :

Annexe 9 : Check-list du dossier de candidature

Check-list du dossier de candidature

Dossier administratif & juridique

- Demande de participation
- Attestation légalisée justifiant les pouvoirs conférés aux personnes agissant au nom de l'entreprise
- Autorisation de transmission du dossier de candidature
- Statuts de la société
- PV des A.G (deux derniers exercices)
- Attestation d'affiliation et de régularité de la situation vis-à-vis de l'administration fiscale, délivrée depuis moins d'un an par le percepteur
- Attestation d'affiliation et de régularité de la situation auprès de la CNSS, délivrée depuis moins d'un an par cet organisme
- Certificat d'immatriculation au registre de commerce
- Certificat négatif
- Etats financiers fiscaux des trois derniers exercices clos certifiés par l'administration des Impôts
- Rapport des Commissaires aux Comptes (si comptes certifiés / dernier exercice clos)

Entreprise

- Fiche signalétique de l'entreprise
- Présentation de la situation actuelle de l'entreprise
- CV du principal dirigeant

Projet de développement

- Description générale du projet
- Analyse de marché
- Stratégie relative au projet de développement
- Programme d'investissement et de financement
- Plan de déploiement et planning de réalisation prévisionnels
- Présentation de l'équipe projet
- Présentation de l'évolution prévisionnelle de l'activité de l'entreprise, hors projet de développement
- Plan d'affaires prévisionnel de l'entreprise, incluant le projet de développement

Dossier bancaire

- Rating
- Dossier d'investissement
 - Contrat d'acquisition du terrain ou compromis de vente
 - Factures pro forma du matériel à acquérir
 - Devis des travaux de construction, aménagements et utilités
 - Certificats de propriétés : titre foncier et estimation
 - Rapport d'expertise des biens proposés en garantie (liste d'experts agréés à recueillir auprès de la banque)
 - Compromis de vente ou de bail
 - Liste détaillée du matériel existant
 - Surface financière des cautions
 - Certificat de propriété
- Accord subordonné pour un prêt bancaire (comprenant les modalités ainsi que les conditions de financement et de garanties)
- Schéma de financement (comprenant une liste détaillée des éléments pris en compte pour le calcul du crédit bancaire).

Annexe 10 : Contrat de croissance type

ENTRE LES SOUSSIGNES :

D'UNE PART,

L'AGENCE NATIONALE POUR LA PROMOTION DE LA PETITE ET MOYENNE ENTREPRISE, sise au 10, rue Gandhi, BP 211-Rabat, établissement public doté de la personnalité morale et de l'autonomie financière, telle qu'instituée par le Dahir n° 1-02-188 du 23 juillet 2002 portant promulgation de la loi n° 53-00 formant Charte de la Petite et Moyenne Entreprise, représentée par son Directeur Général, Madame Latifa ECHIHABI ;

CI-APRES DENOMMEE L' « ANPME »

ET, D'AUTRE PART,

LA SOCIETE [●], société [●] au capital de [●] inscrite au Registre du Commerce de [●] sous le n° [●] et dont le siège social est sis au [●], dûment représentée par [●] en sa qualité de [●] agissant à l'effet des présentes en vertu des pouvoirs qu'il / qu'elle détient à cet effet ;

CI-APRES DENOMMEE LE « BENEFICIAIRE »

Ou, dans le cas d'un consortium ou d'un groupement de sociétés :

- **LA SOCIETE [●]**, société [●] au capital de [●] inscrite au Registre du Commerce de [●] sous le n° [●] et dont le siège social est sis au [●], Chef de File du consortium / groupement, dûment représentée par [●] en sa qualité de [●] agissant à l'effet des présentes en vertu des pouvoirs qu'il / qu'elle détient à cet effet,
- **LA SOCIETE [●]**, société [●] au capital de [●] inscrite au Registre du Commerce de [●] sous le n° [●] et dont le siège social est sis au [●], dûment représentée par [●] en sa qualité de [●] agissant à l'effet des présentes en vertu des pouvoirs qu'il / qu'elle détient à cet effet,
- **LA SOCIETE [●]**, société [●] au capital de [●] inscrite au Registre du Commerce de [●] sous le n° [●] et dont le siège social est sis au [●], dûment représentée par [●] en sa qualité de [●] agissant à l'effet des présentes en vertu des pouvoirs qu'il / qu'elle détient à cet effet,
- [●] ;

AGISSANT CONJOINTEMENT ET SOLIDAIREMENT DANS LES CONDITIONS PREVUES CI-DESSOUS,

CI-APRES DENOMMEES LE « BENEFICIAIRE »

INDIVIDUELLEMENT DENOMMEES LA « PARTIE » ET ENSEMBLE DENOMMEES LES « PARTIES ».

IL EST PREALABLEMENT EXPOSE CE QUI SUIIT :

PREAMBULE :

- Considérant la loi n° 53-00 formant Charte de la Petite et Moyenne Entreprise, telle qu'elle a été promulguée par le Dahir n° 1-02-188 du 12 Joumada Ier 1423 (23 juillet 2002), portant création de l'Agence Nationale pour la promotion de la Petite et Moyenne Entreprise ;
- Considérant les dispositions du Pacte National pour l'Emergence Industrielle (PNEI), signé le 13 février 2009, qui vise notamment l'amélioration de la Compétitivité des Petites et Moyennes Entreprises, et plus particulièrement la mesure **57** du PNEI relative au Programme Imtiaz ;
- Considérant le Cadre Contractuel signé entre l'Etat et l'ANPME le **02 octobre 2009**, définissant les modalités de mise en œuvre du Programme Imtiaz, dont l'objectif est d'accompagner la mise en œuvre de Projets de développement de qualité et la création de valeur à l'initiative d'entreprises à fort potentiel de croissance ;
- Considérant la Convention de partenariat signée par [●] et l'ANPME le [●] novembre 2009 ;
- Considérant l'appel à projets lancé le 16 novembre 2009 par l'ANPME, relatif à la sélection des entreprises éligibles au Programme Imtiaz ;
- Considérant la demande de participation du Bénéficiaire transmise par la Banque qui l'a déposée à l'ANPME le [●] dans le cadre dudit appel à projets ;
- Considérant l'accord de prêt subordonné, notamment à l'octroi de la Prime à l'investissement, remis par la Banque au Bénéficiaire ;
- Considérant la décision du Comité Public-Privé ayant retenu la candidature du Bénéficiaire au Programme Imtiaz et arrêté le montant de la Prime à l'investissement (**cf. Annexe 5**).

Les Parties ont convenu de signer le présent Contrat de Croissance relatif à la mise en œuvre du plan d'affaires du Projet de développement présenté en **Annexe 1**.

DEFINITIONS

Il est rappelé que les Parties conviennent que les termes suivants auront pour seule signification celle qui suit et qui a été arrêtée conjointement par elles :

- **Banque** : la banque ou le chef de file ayant donné au Bénéficiaire l'accord de prêt subordonné notamment à l'octroi de la Prime à l'investissement dans le cadre du Programme Imtiaz ;
- **Chargé de projet** : le responsable désigné par l'ANPME en vue de suivre, en concertation avec la Banque, l'état d'avancement du Bénéficiaire dans la mise en œuvre du Projet de développement retenu ;
- **Chef de projet** : le responsable désigné par le Bénéficiaire en vue de piloter le Projet. Il est l'interlocuteur privilégié de la Banque et du Chargé de projet ;
- **Comité Public-Privé** : le comité en charge de la sélection finale des Projets de développement, composé de représentants du Ministère des Finances, du Ministère de l'Industrie, du Commerce et des Nouvelles Technologies, de l'ANPME et d'un membre du secteur privé ;
- **Contrat de prêt bancaire** : le contrat de crédit établi entre le Bénéficiaire sélectionné et la Banque sur la base de l'accord bancaire subordonné suite à la signature du présent Contrat de Croissance, présenté en **Annexe 4**. Il inclut le schéma de financement bancaire retenu ainsi que les modalités et les conditions de financement et de garanties ;
- **Equipe projet** : l'équipe dédiée au Projet, composée de membres désignés au sein du Bénéficiaire et telle que définie en **Annexe 2** ;
- **Investissement immatériel** : l'ensemble des investissements sans substance physique (prestations de services, besoin en fonds de roulement etc.) découlant du Projet de développement et faisant l'objet du présent Contrat de Croissance ;
- **Investissement matériel** : l'ensemble des investissements corporels, découlant du Projet de développement retenu et dont l'acquisition fait l'objet du présent Contrat de Croissance ;
- **Justificatifs de paiement** : les justificatifs de paiement acceptés et validés par la Banque dans le cadre du suivi de la mise en œuvre du Projet ;
- **Planning de réalisation** : l'ensemble des étapes de mise en œuvre du Projet de développement, joint au présent Contrat de Croissance en **Annexe 3** ;

- **Prime :** la prime à l'investissement accordée par l'Etat (Ministère des Finances), via l'ANPME, à titre gratuit (subvention), telle que définie à l'**Annexe 5** et s'élevant au maximum à 20% du programme d'investissement global TTC retenu par la Banque ;
- **Programme d'investissement :** l'ensemble des investissements matériels et immatériels retenu par la banque pour la concrétisation du Projet de développement du Bénéficiaire ;
- **Projet :** le projet de développement du Bénéficiaire sélectionné par le Comité Public-Privé et objet du présent Contrat de Croissance et tel que défini en **Annexe 1**.

CECI ETANT EXPOSE, IL A ETE EN CONSEQUENCE ARRETE ET CONVENU CE QUI SUIT :

TITRE I : OBJET, DUREE, OBJECTIFS ET
FINANCEMENT DU PROJET

ARTICLE 1 : OBJET DU CONTRAT DE CROISSANCE

Ce contrat a pour objet de définir :

- Les obligations des Parties ;
- Les conditions et les modalités de déblocage de la Prime octroyée par l'ANPME au Bénéficiaire ;
- Les mécanismes de suivi des résultats et des performances dans le cadre de la réalisation du Projet.

ARTICLE 2 : ENTREE EN VIGUEUR, DUREE

2.1 : ENTREE EN VIGUEUR

Le Contrat de Croissance prend effet à compter de sa signature par les Parties et de la signature du Contrat de prêt bancaire lié au Projet.

2.2 : DUREE

La durée du Contrat de Croissance ne peut dépasser trente-six (36) mois à compter de la date de son entrée en vigueur. Cette durée maximale correspond à la période durant laquelle le Programme d'investissement doit être réalisé. Les investissements réalisés au-delà de cette période ne seront pas pris en compte. Toutefois, le déblocage des tranches relatives à la Prime pourra s'étaler au-delà de cette période.

ARTICLE 3 : OBJECTIFS ET INDICATEURS DE RESULTATS

Le Projet est caractérisé par les éléments suivants :

- Objectif(s) : [●]
- Montant du Programme d'investissement prévisionnel : [●]
- Indicateur(s) de résultat(s) : [●]

ARTICLE 4 : FINANCEMENT DU PROJET

Le financement du Projet se compose de fonds propres apportés par le Bénéficiaire, du crédit octroyé par la Banque et de la Prime accordée par l'ANPME.

Fonds propres du Bénéficiaire :

Le Bénéficiaire de la Prime est tenu d'apporter, en fonds propres, au minimum 20% du Programme d'investissement TTC du Projet retenu par la Banque.

Cet apport minimum en fonds propres, correspondant à un montant de [●] ([●]) dirhams, est à apporter sous forme d'augmentation de capital.

Le calendrier de l'apport en fonds propres est celui défini d'un commun accord avec la Banque et matérialisé au sein du Contrat de prêt bancaire.

Crédit accordé par la Banque :

Le crédit accordé par la Banque dans le cadre du Programme Imtiaz correspond à un montant de [●] ([●]) dirhams, tel que défini dans le Contrat de prêt bancaire.

Prime à l'investissement :

La Prime s'élève à [●] ([●]) dirhams et correspond à 20% du Programme d'investissement TTC du Projet validé par la Banque.

Le montage financier du présent Projet se décline comme suit :

	% du financement total	Montant en dirhams (en toutes lettres et en chiffres)
Fonds propres du Bénéficiaire		
Crédit de la Banque		
Prime à l'investissement		
TOTAL		

La Prime à l'investissement citée au tableau ci-dessus relatif au montage financier, est calculée dans la limite de 20% du montant investi dans chaque rubrique du Programme d'investissement, tel que détaillé en **Annexe 5**.

Toutefois, tout dépassement des investissements réalisés par rubrique par rapport aux prévisions contenues dans le Programme d'investissement prévisionnel seront supportés par le Bénéficiaire et ne seront pas pris en compte dans l'avancement du Projet.

TITRE II : ENGAGEMENTS DES PARTIES ET MODALITES DE MISE EN ŒUVRE

ARTICLE 5 : ENGAGEMENTS DE L'ANPME

L'ANPME s'engage à :

- Désigner un Chargé de projet pour le suivi de l'avancement du Projet en concertation avec la Banque ;
- Contrôler l'avancement et la qualité de la mise en œuvre du Projet ;
- Recueillir et analyser les reportings transmis par le Bénéficiaire et sa Banque ;
- Instruire les demandes de déblocage des tranches de la Prime, conformément au présent Contrat de Croissance ;
- Débloquer les fonds correspondant à la Prime, conformément aux dispositions du présent Contrat de Croissance ;
- Réaliser des missions d'audit d'exécution et de respect des engagements du Bénéficiaire ;
- Evaluer l'impact du Projet après sa mise en œuvre.

ARTICLE 6 : ENGAGEMENTS DU BENEFICIAIRE

Le Bénéficiaire s'engage à :

- Désigner un Chef de Projet et une Equipe projet ;
- Garantir la disponibilité et l'intervention de son Equipe projet ;
- Mettre en œuvre les moyens nécessaires pour la réalisation du Projet ;
- S'acquitter de sa quote-part du financement du Projet, telle que prévue dans le présent Contrat de Croissance ;
- Utiliser la Prime conformément aux objets et activités approuvés par le Comité Public-Privé ;
- Mettre à la disposition du Chargé de projet :
 - Tous les documents et informations nécessaires au suivi du bon déroulement du Projet ;
 - Toute information requise par l'ANPME dans le cadre de l'évaluation et du suivi du Programme Imtiaz ;
- Mettre à la disposition de l'ANPME les éléments d'information demandés pour toute mission

d'audit, même après l'expiration de la durée du présent Contrat de Croissance.

- Prendre les mesures nécessaires en vue de sauvegarder la sécurité du personnel et l'environnement, de respecter la réglementation et les normes nationales reconnues dans les domaines de l'urbanisme, de l'hygiène et de la pollution ;
- Recourir chaque fois que cela est possible, aux fournisseurs locaux pour l'acquisition des biens d'équipements, matériels, outillages ou intrants nécessaires à la réalisation du Projet.

ARTICLE 7 : SUIVI DU PROJET

A l'issue des réunions de suivi réunissant le Chef de Projet, le Chargé de projet et la Banque, tenues à mi-parcours de la réalisation et à la fin du Projet (réunion de clôture), une évaluation détaillée de l'avancement dudit Projet sera effectuée et fera l'objet d'un rapport relatif aux réalisations chiffrées du Projet, réalisé par la Banque.

Le Chef de projet veillera à la transmission par la Banque au Chargé de projet de ce rapport dans un délai de 10 jours ouvrés à compter de la fin de la réunion correspondante.

ARTICLE 8 : DROIT DE RECUPERATION DES FONDS ENGAGES

L'ANPME se réserve le droit de récupérer les fonds engagés si le Projet n'a pas été réalisé selon les termes du présent Contrat de Croissance, à sa seule discrétion.

ARTICLE 9 : PLANNING DE REALISATION

Les Parties conviennent que le Planning de réalisation sera décliné suivant les différentes étapes de la mise en œuvre du Projet.

ARTICLE 10 : MODALITES DE DEBLOCAGE DE LA PRIME

Les fonds relatifs au montant de la Prime seront débloqués par l'ANPME sur le compte bancaire N° [●] du Bénéficiaire ouvert auprès de sa Banque ayant accordé le crédit, sous réserve du plein respect des conditions et de la réalisation des événements déclencheurs indiqués dans le présent article.

Le déblocage des fonds par l'ANPME est effectué en trois tranches, par ordre de virement à l'agence concernée de la Banque et dans les conditions suivantes :

- Déblocage de la première tranche, correspondant à trente pourcent (30%) du montant de la Prime.
 - Conditions : réalisation du Projet à hauteur de trente pourcent (30%).
 - Evènement déclencheur : attestation de la Banque relative au niveau d'avancement du Projet et pièces justificatives fournies par le Bénéficiaire (factures définitives des prestations et acquisitions réalisées justifiant l'état d'avancement du Projet à hauteur de trente pourcent (30%) ; justificatifs des paiements effectués correspondant à l'avancement du Projet, etc.) ; attestations d'affiliation et de régularité de la situation vis-à-vis de l'administration fiscale et de la Caisse Nationale de Sécurité Sociale, délivrées depuis moins d'un an par les organismes correspondants.

- Déblocage de la deuxième tranche, correspondant à quarante pourcent (40%) du montant de la Prime.
 - Conditions : réalisation du Projet à hauteur de soixante pourcent (60%).
 - Evènement déclencheur : attestation de la Banque relative au niveau d'avancement du Projet et pièces justificatives fournies par le Bénéficiaire (factures définitives des prestations et acquisitions réalisées justifiant l'état d'avancement du Projet à hauteur de soixante pourcent (60%) ; justificatifs des paiements effectués correspondant à l'avancement du Projet, etc.) ; attestations d'affiliation et de régularité de la situation vis-à-vis de l'administration fiscale et de la Caisse Nationale de Sécurité Sociale, délivrées depuis moins d'un an par les organismes correspondants.

- Déblocage de la troisième tranche, correspondant au reliquat du montant global de la Prime, revu au moment du déblocage de ladite tranche suivant les modalités exposées à l'article 4 du présent Contrat de Croissance, dans la limite des vingt pourcent (20%) du Programme d'investissement réalisé.
 - Conditions : Projet réalisé.
 - Evènement déclencheur : attestation de la Banque de fin de Projet et pièces justificatives fournies par le Bénéficiaire (factures définitives des prestations et acquisitions réalisées justifiant la fin du Projet ; justificatifs des paiements effectués correspondant à la totalité du Projet, etc.) ; attestations d'affiliation et de régularité de la situation vis-à-vis de l'administration fiscale et de la Caisse Nationale de Sécurité Sociale, délivrées depuis moins d'un an par les organismes correspondants.

TITRE III : RESILIATION

ARTICLE 11 : REGLEMENT DES LITIGES

Toute contestation concernant l'interprétation ou l'exécution des présentes sera soumise en premier lieu au Comité Public Privé. Ce Comité aura alors pour mission de tenter de trouver une solution à l'amiable satisfaisante pour les Parties et devra statuer dans un délai de trente (30) jours calendaires à compter de la date de saisie par l'une ou l'autre des Parties.

ARTICLE 12 : RESILIATION

Les Parties conviennent que le présent Contrat de Croissance sera résilié dans les conditions prévues à l'article 13 ci-dessous, en cas de manquement de l'une des Parties à ses obligations respectives, telles que stipulées dans le présent Contrat de Croissance.

ARTICLE 13 : PROCEDURE DE RESILIATION

Chacune des Parties pourra mettre en œuvre la procédure de résiliation visée au présent article en informant l'autre Partie, au moyen d'une mise en demeure sous forme de lettre recommandée avec accusé de réception, de la survenance du motif de résiliation prévu à l'article 12 ci-dessus.

La Partie ayant mis en œuvre la procédure de résiliation pourra, trente (30) jours calendaires après cette mise en demeure restée infructueuse, notifier la résiliation de plein droit, par lettre recommandée avec accusé de réception, adressée à l'autre Partie et sans être tenue à aucune indemnité ou dédommagement à quelque titre ou pour quelque cause que ce soit et sous réserve de justes dommages et intérêts.

En cas de désaccord entre les Parties, le différend sera résolu ainsi qu'il est prévu à l'article 11 ci-dessus.

TITRE IV : DISPOSITIONS GENERALES

ARTICLE 14 : DROIT APPLICABLE

Les présentes sont régies exclusivement par le droit marocain.

ARTICLE 15 : RESPECT DU SECRET PROFESSIONNEL

Les Parties sont tenues au secret professionnel et s'engagent formellement à ne divulguer à qui que ce soit et à quelque titre que ce soit et sans limitation de durée les études, conceptions, projets, travaux, etc. réalisés dans le cadre du présent Contrat de Croissance et de manière générale toute information concernant le Bénéficiaire et son Projet sauf (i) à leurs conseils astreints au secret professionnel, (ii) aux autorités auxquels cette transmission serait nécessaire en vertu d'une disposition légale ou réglementaire contraignante ou (iii) afin de contraindre l'autre Partie à exécuter ses engagements en raison de son refus à le faire ou de son inexécution ou qu'une telle divulgation s'avère nécessaire pour la défense des intérêts de la Partie non défaillante.

Il en est de même pour les renseignements, résultats, etc. constatés chez le Bénéficiaire. Les documents susmentionnés sont la propriété du Bénéficiaire. L'ANPME ne pourra pas les exploiter ou en divulguer le contenu à un tiers.

ARTICLE 16 : DROITS DE PROPRIETE INTELLECTUELLE

Les éléments de propriété industrielle (marques, brevets, dessins, modèles) produits dans le cadre de la réalisation du Projet objet du présent Contrat de Croissance sont la propriété du Bénéficiaire.

Les documents et rapports produits dans le cadre de la réalisation du Projet pourront être librement conservés et utilisés par l'ANPME dans le cadre de son activité.

ARTICLE 17 : MODIFICATIONS

Le présent Contrat de Croissance pourra être modifié par avenant, suite à un accord écrit entre les Parties.

ARTICLE 18 : ELECTION DE DOMICILE

Les Parties élisent domicile en leurs sièges respectifs.

ARTICLE 19 : NOMBRE D'EXEMPLAIRES

Le présent Contrat de Croissance est établi en deux (2) exemplaires originaux.

ARTICLE 20 : ANNEXES

Les annexes aux présentes en font partie intégrante :

- Annexe 1 : Plan d'affaires du Projet de développement incluant le Programme d'investissement échelonné dans le temps ;
- Annexe 2 : Equipe projet ;
- Annexe 3 : Planning de réalisation du Projet de développement ;
- Annexe 4 : Copie du Contrat de prêt bancaire ;
- Annexe 5 : Extrait de la décision du Comité Public-Privé.

Fait à Rabat, le [●].

POUR L'ANPME

POUR LE BENEFICIAIRE